

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về kiểm tra cải cách hành chính năm 2025.

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Thanh Phú ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 trên địa bàn, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm rà soát, đánh giá tình hình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính đã được UBND xã đề ra trong năm 2025, kịp thời phát hiện những hạn chế, tồn tại, nguyên nhân và giải pháp khắc phục.
- Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và các ấp trực thuộc UBND xã thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ các nhiệm vụ đã giao trong Chương trình tổng thể CCHC và kế hoạch CCHC của xã.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức, triển khai và giám sát công tác CCHC; tăng cường trách nhiệm giải trình, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và tổ chức.
- Thông qua kiểm tra, phát hiện và biểu dương những sáng kiến, mô hình, cách làm hay; đồng thời nhân rộng các mô hình hiệu quả trong toàn xã, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.
- Kết quả kiểm tra là căn cứ quan trọng để xem xét, đánh giá chỉ số cải cách hành chính của UBND xã trong năm 2025, gắn với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải bảo đảm tính nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, chính xác; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị tham gia.
- Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, trung thực thông tin, hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.
- Trong quá trình làm việc, việc kiểm tra không được làm ảnh hưởng đến hoạt động phục vụ nhân dân của cơ quan, đơn vị.
- Thành viên Đoàn Kiểm tra phải sắp xếp công việc chuyên môn, tham gia đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định.
- Kết luận, kiến nghị của Đoàn Kiểm tra phải được các đơn vị nghiêm túc tiếp thu, thực hiện và có báo cáo kết quả khắc phục gửi về UBND xã; trường hợp



cần thiết, Đoàn Kiểm tra sẽ tiến hành tái kiểm tra, phúc tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra được thực hiện theo từng đợt, song phải đảm bảo các nội dung trọng tâm sau:

- (1) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC;
- (2) Cải cách thể chế;
- (3) Cải cách thủ tục hành chính;
- (4) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước;
- (5) Cải cách chế độ công vụ;
- (6) Cải cách tài chính công;
- (7) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số;
- (8) Thực hiện một số nhiệm vụ khác như: công tác phòng, chống tham nhũng,...

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

a) Kiểm tra định kỳ

- Nội dung kiểm tra: Theo nội dung được nêu tại mục II Kế hoạch này.
- Thời gian, đối tượng kiểm tra: Thời gian: Quý IV năm 2025.
- Đối tượng kiểm tra: Các ngành, các ấp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.
- Đơn vị và thời gian kiểm tra cụ thể sẽ được Đoàn Kiểm tra thông báo sau.
- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành có liên quan của Ủy ban nhân dân xã.
- Mời tham gia: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã...

b) Kiểm tra đột xuất

- Nội dung kiểm tra: Việc chấp hành văn hóa công sở, giờ giấc làm việc, kỷ luật hành chính; công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; việc triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Thời gian, đối tượng kiểm tra: Thường xuyên trong năm không báo trước thời gian.
- Đối tượng kiểm tra: Các ngành, các ấp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.
- Cơ quan chủ trì: Thường trực Ủy ban nhân dân xã.
- Kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước xã.
- Đối tượng: Các ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.
- Thời gian và hình thức kiểm tra: Lồng ghép trong các đợt kiểm tra cải cách hành chính định kỳ của xã.
- c) Kiểm tra theo Chương trình của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Kinh tế - Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã thành lập Đoàn Kiểm tra cải cách hành chính của xã thực hiện hoạt động kiểm tra định kỳ với các nội dung nêu trên; phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch, đề cương kiểm tra cụ thể; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Đoàn Kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch.

- Có trách nhiệm thông báo lịch, kế hoạch kiểm tra và hướng dẫn đề cương báo cáo để các cơ quan, đơn vị, địa phương chuẩn bị đáp ứng mục đích, yêu cầu kiểm tra.

- Thông báo kết luận của các cuộc kiểm tra, các hình thức kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định. Tùy tính chất vụ việc và thẩm quyền của cơ quan được kiểm tra, các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc và đúng pháp luật.

- Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét giải quyết những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

2. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chủ trì giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại xã; phối hợp thành lập Đoàn Kiểm tra và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra về hồ sơ, báo cáo theo quy định.

- Phối hợp với Đoàn Kiểm tra cải cách hành chính để tổ chức lồng ghép việc kiểm tra tại các đơn vị theo nội dung Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả công tác kiểm tra trình Ủy ban nhân dân xã;

3. Thủ trưởng cơ quan, ban ngành xã, cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc đối tượng kiểm tra

- Có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo đầy đủ các nội dung theo thông báo của Đoàn Kiểm tra, phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn Kiểm tra làm việc trong quá trình kiểm tra; cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, kết luận của Đoàn Kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những thiếu sót trong công tác cải cách hành chính.

- Các ban, ngành xã là thành viên Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm cử người

tham gia Đoàn Kiểm tra đầy đủ, đúng thành phần; hỗ trợ và phối hợp tốt với cơ quan chủ trì để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

- Trường hợp đơn vị được kiểm tra chưa thống nhất với các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra cần nêu rõ lý do để Đoàn Kiểm tra báo cáo Ủy ban nhân dân xã có ý kiến chỉ đạo. Nếu đã thống nhất mà không tổ chức thực hiện, giao phòng Kinh tế - Văn hóa - Xã hội xã kiến nghị trình Ủy ban nhân dân xã xử lý.

- Các đơn vị căn cứ vào Kế hoạch kiểm tra, có trách nhiệm tổ chức thực hiện tự kiểm tra và có văn bản báo cáo kết quả kiểm tra về Văn phòng Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã.

4. Kinh phí thực hiện kiểm tra

- Kinh phí thực hiện kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất được chi từ nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2025 của xã.

- Kinh phí kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 được chi từ nguồn kinh phí được Ủy ban nhân dân xã cấp cho Ban Chỉ đạo thực hiện ISO 9001: 2015 của xã năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Thạnh Phú. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời thông tin về Phòng Kinh tế - Văn hóa - Xã hội xã để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Thạnh Phú./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TPCT;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các đơn vị trường học thuộc xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Minh Phúc